



Ben jij de multitaskende duizendpoot die de provincie zoekt?

Voor het **Departement Vrije Tijd – APB Provinciaal Recreatiedomein De Schorre** zijn we op zoek naar een commerciële onthaalmedewerk(st)er. Wij bieden een deeltijdse (60%) functie aan met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

We nemen een vergelijkende selectieprocedure af waarbij we de laureaat een deeltijdse contractuele functie met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aanbieden. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die gedurende drie jaar geldig blijft. Gedurende deze periode worden alle gegevens van de geslaagde kandidaten bewaard. We zullen uit deze wervingsreserve putten voor eventuele toekomstige vacatures bij de Provincie of de Autonome Provinciebedrijven (APB's).

Over jezelf zeg je dat je

Een geboren organisatietalent bent en altijd op zoek gaat naar verbetering. Waarom zou je genoegen nemen met 'goed', als het ook 'fantastisch' kan zijn? Je houdt van diversiteit, bent vlot in de omgang en hecht belang aan etiquette en gedragscodes. Zowel mondeling als schriftelijk hanteer je een verzorgde en correcte taal en je spreekt een aardig woordje Frans en Engels. Een bezoeker of klant aan de balie, een roodgloeiende telefoon, ongeduldige leveranciers en een EHBO-interventie? Geen probleem! Dankzij jouw gestructureerde en stressbestendige aanpak kan je in elke situatie de juiste prioriteiten stellen.

Je ex-collega's zeggen dat je

Een enorm gemis bent. Vooral jouw klantgerichte houding en gedrevenheid gaan ze nooit echt kunnen vervangen. Je bent sterk in (complexe) administratieve taken en kan zelf problemen analyseren en oplossen. Je staat open voor verandering en stelt teamobjectieven boven individueel belang. Dit samen met jouw flexibiliteit tijdens weekends en feestdagen maakte van jou de beste collega die ze zich konden wensen.

Je vrienden zeggen dat je

Een enorme ideeënfontein bent die altijd de leukste voorstellen doet om er samen op uit te trekken. Je kan je vlot verplaatsen in de positie van anderen en beschikt over een empathische persoonlijkheid. Al van kleins af aan ben je een echte ondernemer die zelfstandig problemen kan oplossen.

Je nieuwe collega's zeggen dat

Het prettig werken is bij De Schorre. Je komt terecht in een tof team dat elke dag het beste van zichzelf geeft om van dit mooie recreatiedomein een leuke en aangename omgeving te maken.

Wie bij De Schorre werkt, komt terecht in een groene oase met vijvers en wandelpaden, gelegen in een oude Boomse kleiput. Het geeft ruimte aan de ideale plek voor zachte recreatie, avontuurlijk sporten, MICE-activiteiten en evenementen.

In De Schorre vind je een waaier aan recreatiemogelijkheden: je kunt er prachtig wandelen, fietsen of actief sporten. Je kinderen kunnen zich uitleven in de speeltuin terwijl jij geniet van een pauze. Of je kan een bezoekje brengen aan het blotevoetenpad of de magische trollen.

Meer informatie over het APB Provinciaal Recreatiedomein De Schorre vind je op

www.deschorre.be.

Vatten ze jouw **takenpakket** in een notendop samen, dan ziet dat er zo uit:

- je beantwoordt persoonlijk, telefonisch of per mail vragen van bezoekers en externe en interne klanten
- je verschaft de nodige informatie, documenten of brochures

- je verwijst bezoekers en leveranciers door naar collega's, diensten of gespecialiseerde personen op het domein
- je staat in voor de bediening van de slagbomen
- je zorgt voor het afsluiten en openen van gebouwen en ruimtes (open/sluiten/op slot draaien van ramen en deuren, lichten aansteken/doven, etc.)
- je verzorgt (massa)mailings en staat mee in voor de klachtenbehandeling
- je begeleidt MICE- activiteiten (vaak avond –of weekendwerk) en zet buffetten en vergaderzalen klaar voor gebruik
- je verwerkt reservatie-aanvragen en beheert klantendossiers
- je regelt de verhuur van waterfietsen en minigolf en beheert de kassa
- je beheert voorraden en inventarissen

Dit vragen wij nog van jou

- je hebt kennis van telefonie en receptietaken
- je kan vlot werken met MS Office (Word, Excel, Outlook) en internettoepassingen
- je kan snel kennis verwerven van online en offline reservatiesystemen en toegangsoftware
- je bent lichamelijk geschikt en in goede gezondheid
- je bent bereid tot avond- en weekendwerk + ook werken op feestdagen is voor jou geen struikelblok. Bovendien ben je bereid om te werken in een **flexibel uurrooster**:
 - tot voorjaar 2022: je werkt voornamelijk volgens de [openingsuren van het infopunt en congrescentrum](#) waarbij je prestaties (min. 24 u/week) worden gespreid over max. 5 dagen per week met minimum 2 weekends per maand. Tijdens bepaalde weken, zal je meer dan 24 u/week werken en presteer je overuren die je later opneemt als inhaalrust
 - vanaf voorjaar 2022: je werkt volgens een 2- wekelijks roterend uurrooster waarbij je de ene week werkt op dinsdagnamiddag en woensdag en de ander week op dondernamiddag en vrijdag. Daarnaast werk je 2 weekends per maand volgens de [openingsuren van het infopunt en congrescentrum](#). Maandag is je vrije dag.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Aanwervingsvoorwaarden: diploma- en ervaringsvereisten

- diplomavereiste: je bent in het bezit van minimum een diploma secundair onderwijs of een diploma daarmee gelijkgesteld
- ervaringsvereiste: je beschikt over minstens 1 jaar relevante ervaring

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn bij de uiterste inschrijvingsdatum.

Bevorderingsvoorwaarden:

- titularis zijn van een graad in rang Dx, Dv of Ev
- ten minste 4 jaar niveauanciënniteit hebben in een graad van rang Dx, Dv of Ev, schalen D1-D3, D4-D5 of E1-E3 of hoger of in het bezit zijn van een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
- slagen voor de vergelijkende selectieprocedure

Aan deze voorwaarden dient voldaan te zijn bij uiterste inschrijvingsdatum.

Ben je statutaire medewerker, dan behoud je je statutaire ambt in het APB.

Voorwaarden interne mobiliteit:

Interne mobiliteit blijft een horizontale beweging, zodat voor deze functie vanaf rang Cv of hoger en enkel medewerkers met salariëring in schalen C1-C2-C3 of hoger zich kandidaat kunnen stellen.

Voorwaarden:

- statutair of contractueel aangesteld vanuit een vergelijkende selectieprocedure of in het bezit zijn van een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- minimale graadanciënniteit van één jaar

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn bij de uiterste inschrijvingsdatum.

Voorwaarden externe mobiliteit (als je werkt bij de Provincie Antwerpen):

Ben je personeelslid van de Provincie Antwerpen, een ander Autonoom Provinciebedrijf (APB) verbonden aan provincie Antwerpen en voldoe je aan de voorwaarden van interne mobiliteit of de bevorderingsvoorwaarden zoals ze in de vacature omschreven staan dan kan je deelnemen aan deze vergelijkende selectieprocedure.

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn bij de uiterste inschrijvingsdatum.

Kijk naar het gedeelte 'aanwervingsvoorwaarden: diploma- en ervaringsvereisten' als je niet in aanmerking komt voor de bevorderingsvoorwaarden of voor de voorwaarden voor interne en externe personeelsmobiliteit.

Dit krijg jij van ons

Een plek in een fijn team en alle kansen om jezelf verder te ontwikkelen.

Jouw salaris is gebonden aan de vooropgestelde barema's die horen bij het niveau van de functie. Deze functie is ingeschaald op Cv-niveau. Je start in salarisschaal C1 en het bruto maandsalaris ligt tussen 1.965,88 en € 3.184,58 euro.

Naast je geïndexeerd loon krijg je:

- gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid gezinsleden aan voordelige voorwaarden aan te sluiten
- maaltijdcheques van 8 EUR
- gratis openbaar vervoer voor verplaatsing van en naar het werk
- fietsvergoeding
- 36 dagen jaarlijkse vakantie bij een voltijdse tewerkstelling
- extra legaal pensioen voor contractuele functies
- aanvullende ziekteverzekering
- diverse opleidingsmogelijkheden
- personeelskring met uitgebreide sportieve, sociale en familiale activiteiten

Bekijk onze [extra legale voordelen](#) om ons uitgebreid voordelenpakket te bekijken en onze [loonsimulator](#) om een gedetailleerde inschatting te maken van je bruto en netto maandsalaris.

Wil je als onthaalbediende bij provincie Antwerpen aan de slag, dan doorloop je eerst de volgende selectiestappen:

- Cv-screening waar op basis van relevante ervaring als onthaalbediende, professionele werkervaring en persoonlijke motivatie maximaal 10 kandidaten naar het volgende selectieonderdeel doorgaan.
- Opdracht ter plaatse waar we jouw computerkennis en algemene taalvaardigheid testen: **27 september 2021** in Provinciaal Recreatiedomein De Schorre, Schommelei 1, 2850 Boom.
- Competentiegericht interview en eindselectie: **27 september 2021** in het Provinciaal Recreatiedomein De Schorre.

Houd deze data alvast vrij in je agenda.

Meer informatie over deze onderdelen kan je [hier](#) lezen.

Hoe stel je je kandidaat?

Je bent duidelijk geïnteresseerd. Top! Dan moet je er voor gaan. Je kandidaat stellen doe je zo:

- Solliciteer ten laatste **19 september 2021** via de [solliciteer knop](#). Overtuig ons met een krachtige motivatiebrief en CV waarom deze job jou op het lijf geschreven is.

Praktisch

- We bieden je een deeltijdse contractuele functie met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aan.
- Je zal werken in het APB Provinciaal Recreatiedomein De Schorre, Schommelei 1 bus 1, 2850 Boom.
- Voor meer info over de inhoud van de functie of de functie zelf kan je terecht bij Nathalie Van Nuffel, coördinator Infopunt De Schorre en Congrescentrum De Pitte, tel. 03 880 76 43 of email: nathalie.vannuffel@deschorre.be.
- Voor meer inlichtingen over de verloning en extralegale voordelen kan je terecht bij Diane De Roovere, dienst Personeelszaken, tel. 03 880 76 06 of email: diane.deroovere@deschorre.be.
- De selectiegesprekken zullen plaatsvinden op 27 september 2021 in het Provinciaal Recreatiedomein De Schorre, Schommelei 1, 2850 Boom.